

Ta sekcja musi zostać wypełniona zgodnie z instrukcjami. W innym przypadku rozpatrzenie może zostać opóźnione lub wniosek zostanie odrzucony

A. Dane osobowe

Zdjęcia – należy dołączyć dwa aktualne i identyczne zdjęcia wnioskującego wraz z pełnym imieniem i nazwiskiem z tyłu. Prosimy o umieszczenie ich w małej, zaklejonej kopercie i przymocowanie do tego miejsca przy pomocy zszywacza lub spinacza po prawej stronie. Zszywka lub spinacz nie mogą zniszczyć lub uszkodzić zdjęcia.

Wszystkie zdjęcia muszą być zgodne z wytycznymi. Wytyczne można znaleźć na stronie:

www.gov.uk/photos-for-passports

Imię, nazwisko oraz data urodzenia

1.1 Tytuł – proszę zaznaczyć

Pan ☐Pani Panna ☐Ms ☐Master ☐

Inny (Należy określić)

1.2 Pełne imię jak w paszporcie lub dowodzie osobistym

[illegible]

1.3 Nazwisko

[illegible]

1.4 Inne imiona i nazwiska, pod którymi wnioskujący był lub jest znany

Imię i nazwisko)	Okres używania tego imienia i nazwiska

1.5 Jeśli imię i nazwisko zostało zmienione, należy podać powód

Małżeństwo/związek partnerski ☐Rozwód ☐

Inne (należy określić)

1.6 Data urodzenia

D	D		M	M		R	R	R	R
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---

Płeć i stan cywilny

1.7 Płeć

Mężczyzna ☐

Kobieta ☐

www.eCORRECTOR.com - profesjonalne tłumaczenia dokumentacji

1

1

9

9

11

1.9 Obecna narodowość (określona w paszporcie lub krajowym dowodzie tożsamości)

[illegible]

Tak

11

Nie

9

Narodowość lub obywatelstwo

Narodowość lub obywatelstwo	Data obowiązywania	
	Od (DD/MM/YYYY)	Do (DD/MM/YYYY)*

1.12 Miejscowość i kraj urodzenia

[illegible]

Kod pocztowy

1.15 Numer telefonu komórkowego, jeśli jest

[illegible][illegible]

www.eCORRECTOR.com - profesjonalne tłumaczenia dokumentacji

Kod pocztowy

Tak

9

Nie

9

Nie dotyczy

9

Jeśli podany adres email aplikującego lub osoby upoważnionej będzie nieprawidłowy, nie ma możliwości wysłania potwierdzenia otrzymania wniosku.

--

Paszport lub dowód osobisty

Copyright © 2015 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved.

arodowości tylko w
ć ważnego paszportu,
olicznościami poza

Osobiste numery referencyjne

1.20 Numery referencyjne Home Office. Wymienić wszelkie numery certyfikatów rejestracji lub pozwoleń na pobyt:

[illegible]

1.21 Brytyjski numer ubezpieczenia społecznego: (national insurance number):

[illegible]

Jeśli nie mają Państwo któregoś z powyższych, prosimy w odpowiedniej rubryce wpisać 'none' (nie dotyczy) lub pozostawić puste.

B. Inni członkowie rodziny aplikujący w tym samym czasie co wnioskujący

1.22 Jeśli macie Państwo partnera lub innego członka rodziny aplikującego o rezydencję w tym samym czasie, co Państwo, prosimy uzupełnić ich detale w tabelce. Pomoże to nam utrzymać aplikacje razem. W razie konieczności prosimy kontynuować na osobnej stronie.

Proszę pamiętać, że każdy członek rodziny musi uzupełnić własny wniosek i wnieść wyznaczoną opłatę.

Zalecamy złożenie wszystkich wniosków w tej samej kopercie jeśli mają być rozpatrywane razem.

[illegible]

Teraz należy przejść do sekcji 2.

Sekcja 2 - Kategoria osoby wykwalifikowanej (QP)

Poniżej należy zaznaczyć odpowiednie okienko, aby określić kategorię, w odniesieniu do której aplikujący jest uznany za osobę wykwalifikowaną (QP) w Wielkiej Brytanii.

Jeśli aplikujący podlega więcej niż jednej kategorii, należy zaznaczyć wszystkie odpowiednie okienka oraz uzupełnić odpowiednie sekcje.

☐ **Osoba aktywna zawodowo – aktualnie zatrudniony**

Należy wypełnić sekcję 3 jeśli w chwili obecnej wykonywana jest płatna praca dla danego pracodawcy.

☐ **Uprzednio pracujący – zachowuje status osoby aktywnej zawodowo**

Należy wypełnić sekcję 4 jeśli uprzednio aplikujący wykonywał płatną pracę dla danego pracodawcy oraz obecnie jest:

☐ tymczasowo niezdolny do pracy ze względu na chorobę lub wypadek

☐ bezrobotny i bierze udział w szkoleniu zawodowym, lub

☐ iniezamierzenie bezrobotny i poszukuje pracy*

* Jeśli aplikujący poszukuje zatrudnienia, musi wypełnić także odpowiednie części sekcji 9 (osoba poszukująca pracy).

☐ **Osoba samozatrudniona (w tym osoby zachowujące ten status)**

Należy wypełnić sekcję 5 jeśli aplikujący:

☐ obecnie pracuje na własny rachunek (self-employed)

☐ był samozatrudniony (self-employed), ale jest tymczasowo niezdolny do pracy ze względu na chorobę lub wypadek

☐ **Osoba samowystarczalna**

Należy wypełnić sekcję 6 jeśli aplikujący mieszka obecnie w Wielkiej Brytanii jako osoba samowystarczalna (niezależna finansowo).

☐ **Uczeń/Student**

Należy wypełnić sekcję 7 jeśli aplikujący obecnie uczy się w Wielkiej Brytanii.